



**Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria corresponent a l'any 2016 dels ajuts en compensació de les despeses derivades de l'assistència sanitària, farmacèutica, ortopèdica, ortoprotètica, dental i ocular i les derivades de malalties cròniques**

**Fets**

1. El 21 de desembre de 2004, la Mesa Sectorial de Sanitat va subscriure l'Acord d'acció social per al personal del Servei de Salut de les Illes Balears inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei 55/2003, ratificat pel Consell de Govern en la sessió del 20 de maig 2005 (BOIB núm. 83/2005, de 31 de maig).
2. En el punt 7 de l'Acord esmentat s'estableixen les funcions de la Comissió d'Acció Social:
  - Elaborar la proposta dels plans anuals d'acció social.
  - Al principi de cada exercici pressupostari, assumir la distribució de les quanties globals, que s'han de correspondre amb les modalitats d'ajuda i amb els criteris de repartiment entre les persones sol·licitants, dins el total pressupostat per a despeses socials.
  - Estudiar totes les sol·licituds d'ajuda per a acció social i emetre'n l'informe corresponent per concedir-les o denegar-les —que en el darrer supòsit ha de ser motivat.
  - Les resolucions denegatòries s'han de comunicar a la Comissió en el cas que l'informe sigui favorable.
  - El reconeixement o la denegació dels ajuts s'ha de fer de manera individualitzada i havent acreditat els requisits que s'estableixen en cada cas.
  - Qualsevol altra funció que, estant relacionades amb les anteriors, acordi la Mesa Sectorial.
3. La Comissió d'Acció Social, en la sessió ordinària de 26 d'octubre de 2016, va aprovar proposar al director general del Servei de Salut els termes de la resolució per la qual s'aprova la convocatòria corresponent a l'any 2016 dels ajuts en compensació de les despeses derivades de l'assistència sanitària, farmacèutica, ortopèdica, ortoprotètica, dental i ocular i les derivades de malalties cròniques.



En virtut de les consideracions anteriors i d'acord amb l'article 2.ª de la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 21 de setembre de 2015 per la qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal estatutari en el director general del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 148/2015, de 8 d'octubre), dicta la següent

### **Resolució**

1. Aprovar la convocatòria corresponent a l'any 2016 dels ajuts en compensació de les despeses derivades de l'assistència sanitària, farmacèutica, ortopèdica, ortoprotètica, dental i ocular i les derivades de malalties cròniques.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que figuren com a annex 1 d'aquesta resolució.
3. Publicar aquesta resolució en el web del Servei de Salut i en els taulers d'anuncis de les gerències del Servei de Salut.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta resolució —que exhaurix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8.6 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri oportú interposar-hi.



**Govern  
de les Illes Balears**

Servei de Salut

Palma, 28 d'octubre de 2016

El director general

Julio Miguel Fuster Culebras  
Per delegació de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques  
(BOIB 148/2015)



## Annex 1

**Bases de la convocatòria corresponent a l'any 2016 d'ajuts en compensació de les despeses derivades de l'assistència sanitària, farmacèutica, ortopèdica, ortoprotètica, dental i ocular i les derivades de malalties cròniques**

### 1. Objecte

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte contribuir amb una compensació parcial de les despeses derivades de l'assistència sanitària, farmacèutica, ortopèdica, ortoprotètica, dental i ocular i les derivades de malalties cròniques que hagi fet tot treballador del Servei de Salut per a sí mateix —i també per al cònjuge i per als fills o per a les persones assimilades que no tinguin ingressos propis que superin el salari mínim interprofessional— durant el període comprés entre l'1 d'octubre de 2015 i el 30 de setembre de 2016.

1.2. Els ajuts es refereixen als conceptes següents:

a) Pròtesis dentàries:

- 1) dentadura superior o inferior
- 2) dentadura completa
- 3) peces, fundes, endodòncies o corones
- 4) obturacions (empastaments)
- 5) implants osteointegrats
- 6) higiene dental bucal (profilaxi i tartrectomia)
- 7) ortodòncia
- 8) periodòncia

b) Problemes oculars:

- 1) ulleres per veure-hi de prop i de lluny
- 2) ulleres bifocals i progressives
- 3) substitució de lents
- 4) substitució de lents bifocals i progressives
- 5) lentilles
- 6) lentilles d'un sol ús
- 7) substitució de lents amb telelupa
- 8) ulleres amb telelupa
- 9) prismes
- 10) lent terapèutica
- 11) muntures



- c) Problemes auditius i de fonació:
  - 1) audiòfon (a partir dels 18 anys)
  - 2) laringòfon
- d) Malalties cròniques: procés neurodegeneratiu
- e) Intervencions quirúrgiques:
  - 1) correcció de la refracció amb làser
  - 2) cirurgia periodontal
- f) Altres tractaments:
  - 1) tractament del trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat (TDAH)
  - 2) tractament de malalties catalogades com a rares (inscrites en el Registre Nacional de Malalties Rares)
  - 3) matalàs o matalasset antiescares (amb compressor o sense)

## **2. Beneficiaris**

- 2.1. Personal estatutari fix que estigui en la situació de servei actiu al Servei de Salut.
- 2.2. Personal estatutari interí que estigui en la situació de servei actiu.

## **3. Requisits**

- 3.1. Només es pot sol·licitar l'abonament d'un ajut per concepte, destinatari i any.
- 3.2. El tractament ha d'haver estat prescrit per un facultatiu.
- 3.3. El tractament aplicat ha d'estar comprès expressament en el punt 1.2.
- 3.4. Les despeses derivades de l'assistència s'han d'haver efectuat entre l'1 d'octubre de 2015 i el 30 de setembre de 2016.
- 3.5. Si ambdós membres d'una parella tenen dret a percebre l'ajut per fill menor, només un el pot rebre.



- 3.6. Si se sol·licita l'ajut per un fill menor o pel cònjuge o una persona assimilada, aquests han de dependre econòmicament del sol·licitant (és a dir, els seus ingressos propis no han de superar el salari mínim interprofessional).

#### **4. Lloc i termini per presentar sol·licituds**

- 4.1. El termini per presentar sol·licituds és de l'1 al 30 de novembre de 2016.
- 4.2. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut o en el de qualsevol de les gerències, o bé per qualsevol de les vies previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015.

#### **5. Documentació**

- 5.1. Les sol·licituds s'han de presentar seguint el model de l'annex 2 (cal presentar una sol·licitud per cada concepte i per cada beneficiari) i adjuntant-hi la documentació següent.
- a) Informe mèdic que justifiqui la necessitat i s'especifiqui el tractament aplicat, llevat dels conceptes dins les categories "pròtesis dentàries" i "problemes oculars", per als quals no cal. En els casos de malalties rares, cal un certificat emès pel Registre Nacional, que coordina l'Institut de Salut Carles III.
  - b) Factura justificativa d'haver pagat la despesa, emesa entre l'1 d'octubre de 2015 i el 30 de setembre de 2016.
  - c) Per a les despeses fetes pel cònjuge, per un fill menor o per una persona assimilada que no tenguin ingressos propis, a més de la documentació esmentada en l'apartat anterior cal aportar aquesta altra documentació:
    - 1) El llibre de família o el document acreditatiu de l'acolliment o la tutela.
    - 2) La declaració de l'IRPF del sol·licitant o, si no està obligat a declarar, un certificat d'Hisenda en el qual figurin els fills o els descendents fadrins de menys de vint-i-cinc anys o amb discapacitat que conviuen amb el contribuent, o cònjuge o



persona assimilada que no tengui ingressos mínims d'acord amb la normativa fiscal espanyola.

- d) Si l'altre membre de la parella presta servei a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, cal adjuntar-hi també el justificant que acrediti que no percep cap ajut per al mateix destinatari, o bé una declaració jurada en què es faci constar que no percep cap ajut.

- 5.2. Si no s'aporta tota la documentació requerida es concedirà un termini de quinze dies hàbils per aportar-la. Si finalment no es presenta o es fa fora del termini establert, per mitjà de la resolució corresponent es considerarà que l'interessat ha desistit de la petició.
- 5.3. Amb caràcter general, basta presentar una fotocòpia acarada amb la documentació original per un treballador públic dependent del Servei de Salut o del departament de personal del centre on es presenti la sol·licitud.
- 5.4. L'ocultació de dades, la falsedat en la documentació aportada o l'omissió de la documentació requerida donen lloc a la denegació de l'ajut sol·licitat o a la pèrdua de l'ajut concedit; en aquest darrer cas serà procedent reclamar la devolució de les quantitats percebudes indegudament, independentment de les responsabilitats oportunes

## 6. Quantia

- 6.1. Les quanties per compensar parcialment cada una de les despeses efectuades són les següents:
- a) Pròtesis dentàries:
- 1) dentadura superior o inferior: fins a un màxim de 176 €
  - 2) dentadura completa: fins a un màxim de 347 €
  - 3) peces, fundes, endodòncies o corones: fins a un màxim de 71,50 €
  - 4) obturacions: fins a un màxim de 31 €
  - 5) implants osteointegrats: fins a un màxim de 125 €
  - 6) higiene bucal (profilaxi o tartrectomia): fins a un màxim de 31 €
  - 7) ortodòncia: fins a un màxim de 306 €



- 8) periodòncia: fins a un màxim de 41 €
- b) Problemes oculars:
  - 1) ulleres per veure-hi de prop i de lluny: fins a un màxim de 61,50 €
  - 2) ulleres bifocals i progressives: fins a un màxim de 100 €
  - 3) substitució de lents: fins a un màxim de 31 €
  - 4) substitució de lents bifocals i progressives: fins a un màxim de 50 €
  - 5) lentilles: fins a un màxim de 51 €
  - 6) lentilles d'un sol ús: fins a un màxim de 72 €
  - 7) substitució de lents amb telelupa: fins a un màxim de 51 €
  - 8) ulleres amb telelupa: fins a un màxim de 153 €
  - 9) prismes: fins a un màxim de 41 €
  - 10) lent terapèutica: fins a un màxim de 61,50 €
  - 11) muntures: fins a un màxim de 31 €
- c) Problemes auditius i de fonació:
  - 1) audiòfon (a partir dels 18 anys): fins a un màxim de 400 €
  - 2) laringòfon: fins a un màxim de 1.000 €
- d) Malaltia crònica = procés neurodegeneratiu: fins a un màxim de 900 €
- e) Intervencions quirúrgiques:
  - 1) correcció de la refracció amb làser: fins a un màxim de 900 €
  - 2) cirurgia periodontal: fins a un màxim de 900 €
- f) Altres tractaments:
  - 1) tractament del trastorn per dèficit d'atenció i hiperactivitat (TDAH): fins a un màxim de 900 €
  - 2) tractament de malalties catalogades com a rares (inscrites en el Registre Nacional de Malalties Rares): fins a un màxim de 900 €
  - 3) matalàs o matalasset antiescares (amb compressor o sense): fins a un màxim de 125 €

## 7. Procediment administratiu





- 7.1. La unitat de cada gerència del Servei de Salut que s'ocupa dels afers del personal s'ha d'encarregar de tramitar les sol·licituds del personal que en depengui, d'acord amb el procediment següent:
- a) Una vegada rebuda la sol·licitud, ha de comprovar les dades del sol·licitant i els requisits allegats. Només pot admetre a tràmit les sol·licituds que acreditin els requisits.
  - b) Si en la sol·licitud no s'acrediten els requisits, ha de demanar al sol·licitant que en el termini de quinze dies hàbils esmeni aquesta deficiència aportant els documents exigits.
  - c) Una vegada comprovada la sol·licitud, ha d'enviar a la Comissió d'Acció Social la proposta de resolució de l'ajut sol·licitat d'acord amb el model de l'annex 2 per tal que, una vegada aprovada o denegada, la remeti a la gerència corresponent.
  - d) Quan la gerència corresponent rebí la proposta de resolució aprovada per la Comissió, el gerent ha de dictar la resolució de concessió o denegació de l'ajut, la qual s'ha de notificar a l'interessat.
  - e) Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que l'hagi dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la resolució, d'acord amb els articles 8.6 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri oportú interposar-hi.
  - f) Els recursos interposats a les gerències del Servei de Salut s'han de remetre a la Comissió d'Acció Social perquè n'emeti un informe.
  - g) Correspon al gerent de cada centre de despesa resoldre les sol·licituds d'ajut d'acció social de cada treballador adscrit al seu centre de treball. Quan dicti la resolució per delegació de competències, cal fer constar aquesta circumstància en la



signatura, de conformitat amb l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- 7.2. Lloc d'abonament: els ajuts concedits s'abonaran amb la nòmina i en el mateix compte bancari.
- 7.3. Retencions: hi és aplicable la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques en matèria de retencions.